

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دانشگاه صنعتی شریف
دانشکده مهندسی کامپیوتر

دستورالعمل ارائه سمینار کارشناسی ارشد

گرایش شبکه کامپیوتری / رایانش امن

دی ماه ۱۴۰۱

فهرست

- ✓ هدف و زمانبندی امور سمینار
- ✓ گزارش کتبی
- ✓ ارائه شفاهی
- ✓ بارم بندی





هدف سمینار

✓ هدف اصلی، کسب تجربه تدوین و ارزیابی یک پیشنهاد پژوهشی با انجام مراحل زیر:

■ مرور کارهای مرتبط

■ تحلیل و مقایسه کارهای پیشین و تحلیل شکاف

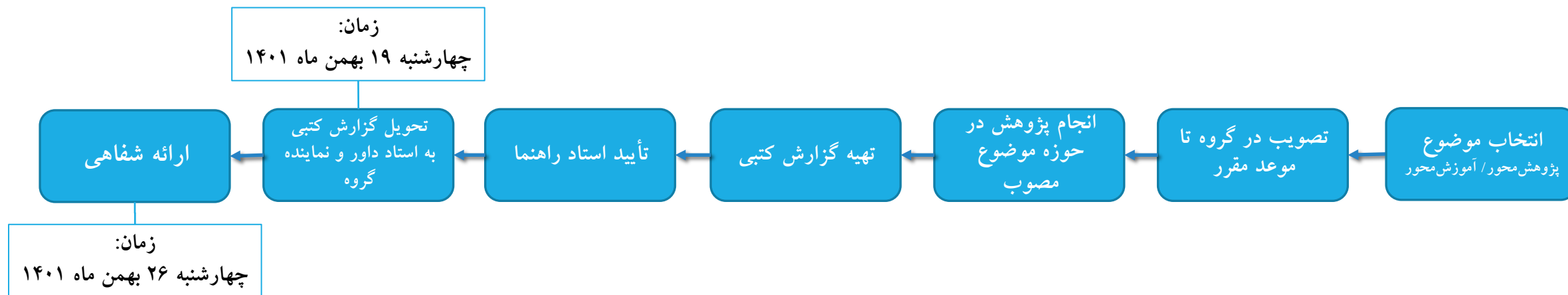
■ تبیین صورت مساله به صورت دقیق تر و عمیق تر

■ ارزیابی یک پیشنهاد پژوهشی به صورت مکتوب (در قالب گزارش سمینار)

■ ارائه شفاهی یک پیشنهاد پژوهشی (در قالب ارزیابی سمینار)



زمانبندی امور سمینار





گزارش کتبی



نحوه تحویل

■ مهلت تحویل به استاد داور و نماینده گروه:

چهارشنبه ۱۹ بهمن ماه ۱۴۰۱

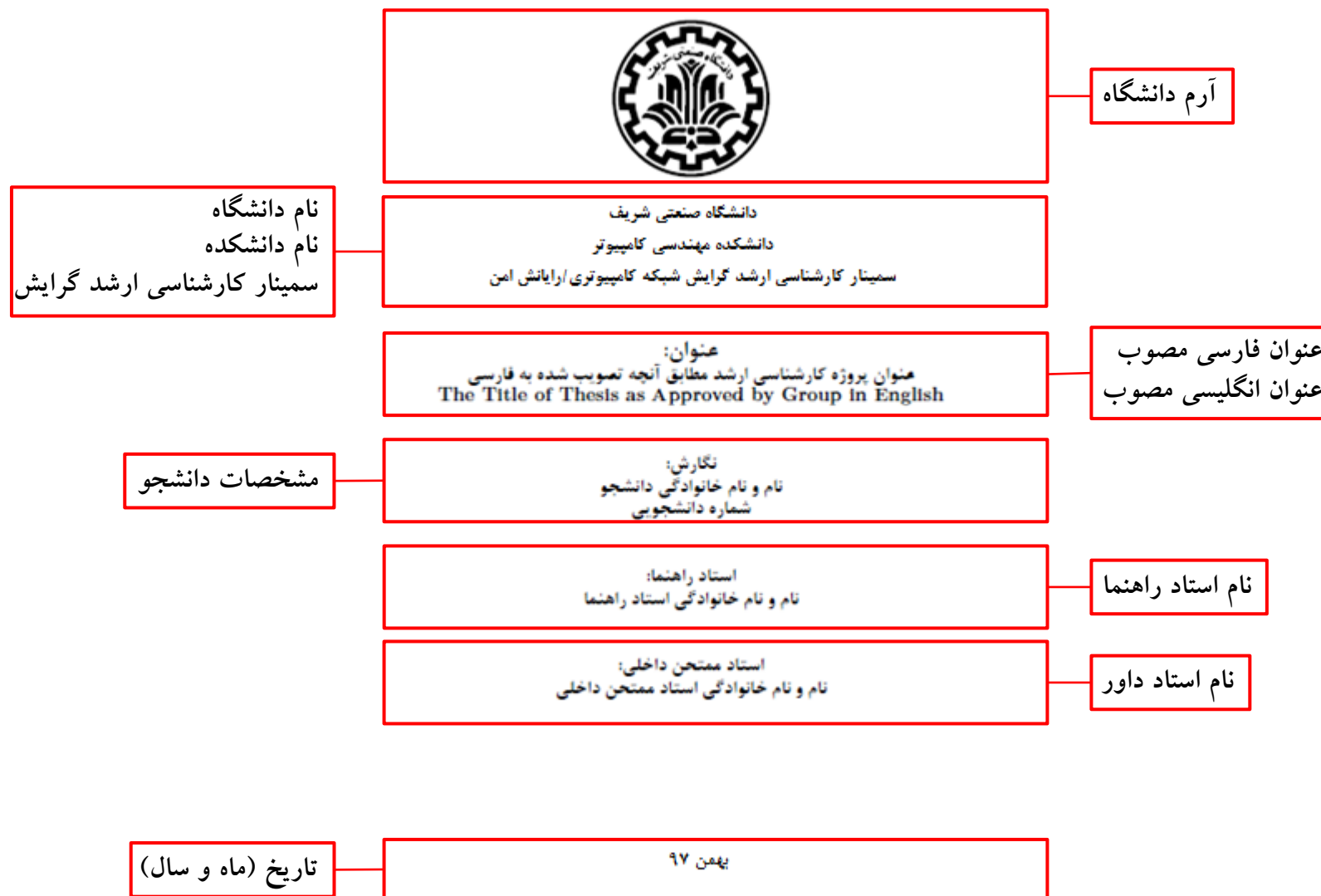




قالب گزارش کتبی



- صفحه عنوان
- چکیده
- مقدمه
- مفاهیم پایه / دانش پیش زمینه (در صورت نیاز)
- بررسی کارهای مرتبط پیشین
- راهکار پیشنهادی
- نتایج اولیه (در صورت وجود)
- جمع بندی و کارهای آتی
- مراجع
- واژه نامه



قالب گزارش کتبی - چکیده

- **خودداری** از ذکر مقدمات و کلیات و **اشاره مستقیم و مختصر** به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار
- **پرهیز** از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع
- حداکثر شامل **۱۵۰ کلمه**

• **واژه‌های کلیدی:** حداکثر **۸ واژه** (مجزا شده با ویرگول)





قالب گزارش کتبی - مقدمه

✓ بررسی فضای کلی مسئله شامل:

- بیان تعاریف و مفاهیم پایه‌ای حوزه مورد پژوهش
- بیان اهمیت و فایده موضوع با ذکر کاربردهای آن
- تعریف دقیق و عاری از ابهام از مسئله مورد پژوهش
- بیان چالش‌های مطرح در حوزه مورد پژوهش
- اشاره کلی به رویکرد شما در حل مساله
- بیان ساختار گزارش





قالب گزارش کتبی - مفاهیم پایه / دانش پیش زمینه

- در صورت نیاز، رایه تعاریف مفاهیم پایه و یا دانش پیش زمینه موضوع
- رایه مطالب کلاسیک (موجود در کتب و منابع دانشگاهی) **مجاز نیست**.



قالب گزارش کتبی - بررسی کارهای مرتبط پیشین

■ تجزیه و تحلیل دقیق تمامی کارهای برجسته حوزه مورد بررسی پژوهش با بیان واضح مزایا و معایب هر روش

■ تهیه یک یا چند جدول خلاصه شده (Survey Table) برای جمع بندی

مطالب ذکر شده جهت درک مسائل حل نشده حوزه مربوطه



قالب گزارش کتبی - راهکار پیشنهادی

- طرح، تحلیل (تحلیل نظری در صورت وجود) و توضیح نوآوری‌ها و تمامی ایده‌های مدنظر
- توصیه به استفاده از شکل و نمودار برای انتقال بهتر ایده‌ها
- انتظار می‌رود دانشجو حدود ۲۰ تا ۳۰ درصد راهکار پیشنهادی را پیش برده باشد.



قالب گزارش کتبی - نتایج اولیه

- در صورتیکه بر روی کارهای پیشین یا ایده‌های اولیه ارزیابی صورت گرفته، نتایج اولیه ارائه شود.
- در صورت استفاده از شبیه‌سازی و ارزیابی مبتنی بر مجموعه داده:
 - معرفی محیط شبیه‌سازی
 - معرفی مجموعه داده‌های (Data Sets) تست
 - بیان نتایج شبیه‌سازی به همراه تحلیل هر یک
 - جمع‌بندی کل نتایج حاصل از شبیه‌سازی‌ها





قالب گزارش کتبی - جمع‌بندی و کارهای آتی

- ارائه جمع‌بندی مطالب گزارش سمینار یا نتیجه‌گیری پس از متن اصلی گزارش
- ارائه جدول تخمینی از کارهای باقیمانده و زمان‌بندی مراحل انجام پژوهش





قالب گزارش کتبی - مراجع

- در انتهای گزارش و قبل از واژه نامه
- عنوان «مراجع» بدون شماره عنوان
- ترتیب نوشتن مراجع
 - ابتدا ذکر مراجع فارسی و بعد مراجع انگلیسی و رعایت ترتیب با توجه به ارجاع در متن
 - اشاره به همه مراجع در متن
 - ذکر مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد:
 - قالب مراجع: قالب استاندارد IEEETr
 - قلم مراجع فارسی: نازنین نازک اندازه ۱۰
 - قلم مراجع انگلیسی: Times New Roman اندازه ۹



قالب گزارش کتبی - واژه‌نامه

- **عنوان** «واژه‌نامه» بدون شماره عنوان
- **تمام متن گزارش** باید به زبان فارسی نوشته شود و **نباید** از لغات انگلیسی استفاده شود و به جای آن از ترجمه کلمات استفاده نماید. تنها استثناء عبارات اختصاری مانند HTTP یا IoT است.
- **اسم اشخاص** نیز به همان صورت و به زبان فارسی (مانند کوهونن، وان نیومان و ...) باید نوشته شوند.
- بیان عبارات انگلیسی معادل با کلمات استفاده شده در متن
 - رعایت ترتیب با توجه به ارجاع در متن
 - ارجاع به صورت شماره
 - قالب:
 - قلم : Times New Roman اندازه ۹
 - شماره گذاری فارسی از راست به چپ



قالب گزارش کتبی - نکات کلی (۱)

■ حداکثر تعداد صفحات مجاز گزارش (با در نظر گرفتن تمامی شکل‌ها، جداول و مراجع و واژه‌نامه): **۱۵ صفحه**

■ در هر بخش یا زیربخش یک یا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود که **جملات هر بند زنجیروار** به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.



قالب گزارش کتبی - نکات کلی (۲)

■ جدول یا شکل

- باید دارای **شماره** و **عنوان** و **توضیح** بوده و با قلم نازنین پررنگ و اندازه ۱۰ نوشته شود.
- **عنوان جداول:** وسط چین در بالای جدول
- **عنوان شکل‌ها:** وسط چین و در زیر شکل
- لزوم **ذکر واحد کمیت‌ها** در جدول و شکل
- ارجاع به همه جداول یا شکل‌ها در متن گزارش
- ارجاع به منبع مربوط به شکل‌ها یا جداول برگرفته از منابع دیگر در عنوان شکل/جدول



قالب گزارش کتبی - نکات کلی (۳)

■ فرمول

- در صورت استفاده از Word، توصیه به استفاده از ابزار **Equation Editor** برای نوشتن **فرمول‌ها** و **عبارات ریاضی**
- در نظر گرفتن **یک شماره** (داخل یک جفت پرانتز و بصورت راست‌چین) برای هر فرمول
- توضیح تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یک عبارت ریاضی **قبل** یا **بلافاصله** پس از فرمول

○ مثال (۱)

$$\prod_x(x) = 1 - \int_0^x \hat{f}(\zeta) d\zeta$$

که در آن \hat{f} چگالی تخمینی و \prod_x تابع توزیع امکان است.

- در صورت **زیاد بودن تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف** در ادامه متن
 - استفاده از فهرست علائم در بخش ضمائم
 - و یا تعریف به صورت فهرست در زیر رابطه





ارائه شفاهی



■ زمان

- روز: چهارشنبه ۲۶ بهمن ماه ۱۴۰۱
- ساعت: طبق جدول زمانی که پیش تر اعلام شده است.
- ✓ حضور همه دانشجویان در تمامی جلسات ارائه گروه خود الزامی بوده و در نمره سمینار آنها تأثیرگذار خواهد بود.

زمان ارائه



ارائه شفاهی

■ ارائه شفاهی (با استفاده از اسلاید) جهت ذکر خلاصه‌ای از بخش‌های مختلف گزارش کتبی

■ مدت زمان ارائه ۱۵ دقیقه به علاوه ۵ دقیقه برای پرسش اساتید





بارم‌بندی



بارمبندی (پژوهش محور)

■ به ازای هر دو هفته تأخیر غیرموجه برای تصویب موضوع در گروه ۰/۲۵ نمره کسر می شود.

توجه: پس از درج نمره، لطفاً فرم را مستقیماً تحویل مدیر گروه دهید.	استاد راهنما	استاد ممتحن داخلی	مسئول سمینار (مدیر گروه)
۱- پیشرفت کار پروژه و کیفیت علمی آن * (۶۰٪)	$\frac{2}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	—
۲- ارزیابی رایانه شفاهی سمینار (۲۰٪)	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$
۳- ارزیابی گزارش کتبی سمینار (۱۵٪)	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$
۴- حضور در جلسات سمینار سایر دانشجویان، نظم و ترتیب، رعایت مهلتها و همکاری در اجرای سمینار (۵٪)	—	—	$1 \times$
جمع نمره:			



بارمبندی (آموزش محور)

به ازای هر دو هفته تأخیر غیرموجه برای تصویب موضوع در گروه ۰/۲۵ نمره کسر می شود.

مستول سمینار (مدیر گروه) (نمره از ۲۰)	استاد ممتحن داخلی (نمره از ۲۰)	استاد راهنما (نمره از ۲۰)	توجه: پس از درج نمره، لطفاً فرم را مستقیماً تحویل مدیر گروه دهید.
—	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{2}{3} \times$	۱- کیفیت علمی سمینار (ارزش = ۶۰٪ از کل نمره)
$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	۲- ارزیابی رایبه شفاهی سمینار (ارزش = ۲۰٪ از کل نمره)
$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	$\frac{1}{3} \times$	۳- ارزیابی گزارش کتبی سمینار (ارزش = ۱۵٪ از کل نمره)
$1 \times$	—	—	۴- حضور در جلسات سمینار سایر دانشجویان، نظم و ترتیب، رعایت مهلت‌ها و همکاری در اجرای سمینار (ارزش = ۵٪ از کل نمره)
			جمع نمره:

با سپاس از توجه شما

با تشکر از دکتر افشین همت یار و دکتر منیره قصری



دانشگاه صنعتی شریف
دانشکده مهندسی کامپیوتر